

كراسة الشروط والمواصفات لمشروع تجهيز مكتبة جامعة الرياض للفنون و توريد المقتنيات الرقمية و المطبوعة

شركة نورة لتقنية المعلومات



فهرس المحتويات

1.	المقدمة.....	4
2.	شريكنا المتقدم	5
3.	تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات	5
4.	الجدول الزمني المتوقع لإجراء المنافسة حتى بداية سريان العقد	6
5.	متطلبات التأهيل العامة.....	6
6.	متطلبات التأهيل المالية.....	6
7.	معايير التقييم	7
8.	الملحقات	7
9.	نطاق العمل.....	7
9.1	نبذة عن المشروع	7
9.2	أهداف المشروع.....	8
10.	المرحلة الأولى : خطة العمل.....	8
10.1	أنشطة المرحلة الأولى (على سبيل المثال لا الحصر):	8
10.2	مخرجات المرحلة الأولى:	8
11.	المرحلة الثانية: توريد وتركيب الأجهزة التشغيلية	9
12.	المرحلة الثالثة: بتوريد المقتنيات.....	11
12.1	أنشطة المرحلة الثالثة (على سبيل المثال لا الحصر):	11
12.2	مخرجات المرحلة الثالثة:	11

- 13. المرحلة الرابعة: الفهرسة والتصنيف 11**
- 13.1 أنشطة المرحلة الرابعة (على سبيل المثال لا الحصر): 11
- 13.2 مخرجات المرحلة: 11
- 14. المرحلة الخامسة: التسليم والتدريب 12**
- 14.1 أنشطة المرحلة السادسة (على سبيل المثال لا الحصر): 12
- 14.2 مخرجات المرحلة: 12
- 15. الخبرات المطلوبة 14**
- 16. مدة ومكان تنفيذ العقد 15**
- 17. جدول الكميات 16**

في إطار سعي شركة نورة لتقنية المعلومات لدعم جامعة الرياض للفنون لتطوير منظومة التعليم الثقافي والفني في المملكة العربية السعودية، ودعم إنشاء وتشغيل جامعة الرياض للفنون كصرح أكاديمي متخصص في مجالات الفنون والثقافة والإبداع، تأتي هذه الكراسة ضمن مشروع تجهيز مكتبة جامعة الرياض للفنون وتوريد المقنيات الرقمية والمطبوعة، باعتبار المكتبة أحد المكونات الرئيسة الداعمة للعملية التعليمية والبحثية في الجامعة. يهدف المشروع إلى الاستعانة بجهة متخصصة لتجهيز المكتبة الفنية للجامعة، وتوريد مجموعة متكاملة ومتنوعة من الكتب والمراجع والمقنيات المطبوعة والرقمية، إلى جانب توفير الاشتراكات والرخص اللازمة للمنصات الأكاديمية وقواعد البيانات المتخصصة، بما يسهم في دعم البرامج الأكاديمية، وتلبية احتياجات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والباحثين.

ويسعى هذا المشروع إلى إنشاء بيئة معرفية تفاعلية ومحفزة، تعزز الإبداع والتعلم والتبادل الثقافي، وتدعم التخصصات الأكاديمية المختلفة في الجامعة، بما يتوافق مع أفضل الممارسات العالمية في المكتبات الفنية والأكاديمية، ويسهم في رفع جودة المحتوى المعرفي المتاح، وتحقيق مستهدفات رؤية المملكة 2030 في تطوير قطاع التعليم والثقافة.

وتوضح كراسة الشروط والمواصفات نطاق العمل، ومتطلبات التنفيذ، والمراحل والمخرجات المتوقعة، والاشتراطات الفنية والتنظيمية والمالية التي يجب على المتقدمين الإحاطة بها عند إعداد عروضهم. وتهيب الجهة المشرفة بالمشروع بجميع المتنافسين قراءة الكراسة قراءة متأنية ودقيقة، والالتزام بما ورد فيها من شروط ومتطلبات، بما يمكنهم من تقديم عروض متكاملة ومدروسة تحقق أهداف المشروع وتضمن جودة التنفيذ. وترحب الجهة المشرفة على المشروع بالرد على أي استفسارات من المتنافسين الراغبين في التقديم، ويمكن تقديم الاستفسارات عبر القنوات التالية:

- مدير المشروع من شركة نورة لتقنية المعلومات الأستاذة / حصة بنت محمد الوهبي
- البريد الإلكتروني: (HMAlwohaibi@nitc.sa)
- رقم التواصل: (0538058016)
- الرئيس التنفيذي لشركة نورة لتقنية المعلومات الأستاذة / بثينة بنت بندر المسعد
- رقم التواصل: (0533121166)
- البريد الإلكتروني: (BBalmasaad@nitc.sa)

2. شريكنا المتقدم

تحرص شركة نورة لتقنية المعلومات على روح التعاون والتوأمة بين القطاع الحكومي والقطاع الخاص، عليه نلفت انتباهكم بضرورة التقييد بالآتي:

أولاً: التأكد من صحة العنوان الوطني ورقم صندوق البريد المدون في نموذج العرض بكراسة الشروط والمواصفات. ثانياً: في حال عدم صحة المعلومات المدونة مثل (عدم صحة العنوان الوطني، أو صندوق البريد أو الرمز البريدي أو الرمز الاضافي. الخ) فإن المستثمر يتحمل المسؤولية الكاملة في حال عدم التمكن من التواصل معه.

ثالثاً: تقدم العروض في المنافسة عن طريق ارسال ايميل على البريد الالكتروني: (Tech@nitc.sa)

يتم تقديم العروض على النحو الآتي:

- تقدم العروض بإرفاق الملفات في البريد الالكتروني أعلاه (ملف مستقل للعرض الفني و ملف مستقل للعرض المالي).
- يقدم العرض بموجب خطاب رسمي يوقع من مقدمه أو ممن يملك حق التمثيل النظامي.

3. تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات

مالك المشروع (وزارة الثقافة)	
المشروع	تجهيز مكتبة جامعة الرياض للفنون و توريد المقتنيات الرقمية و المطبوعة
الجهات ذات العلاقة	وزارة الثقافة – جامعة الرياض للفنون – شركة نورة لتقنية المعلومات- وجميع الجهات التي لها علاقة بالمشروع من الناحية التنظيمية والفنية والرقابية و ما في حكمها
مقدم العرض	يقصد به الجهة التي تقدم عرضاً لدخول المنافسة
المنافسة	يقدم الموردون عروضهم في المنافسة بالطريقة التالية: عن طريق البريد الإلكتروني لشركة نورة لتقنية المعلومات
الكراسة	كراسة الشروط والمواصفات

4. الجدول الزمني المتوقع لإجراء المنافسة حتى بداية سريان العقد

البيان	كيفية تحديد التاريخ	التاريخ
تاريخ الدعوة	التاريخ الذي تم فيه ارسال الدعوة للمورد	30 December 2025
آخر موعد لتقديم العرض	بعد 16 يوم من ارسال الدعوة	15 January 2026
موعد نتيجة المنافسة	تحده شركة نورة لتقنية المعلومات	
موعد الإخطار بالترسية	تحده شركة نورة لتقنية المعلومات	
تاريخ توقيع العقد لمن ترسو عليه المنافسة	خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إشعار شركة نورة والمورد بمراجعتها، فإن لم يراجع يرسل له إشعار نهائي، ويعطي مهلة إضافية خمسة عشر يوما.	

يشمل العرض الفني المتطلبات التالية:

5. متطلبات التأهيل العامة

م	المتطلبات
1	صورة من السجل التجاري ساري المفعول
2	صورة شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول
3	صورة شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول
4	صورة من شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول
6	صورة شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودية)
7	أن تكون للشركة فرع/مكتب بالمملكة أو شريك سعودي ان كانت أجنبية، ورافق الاثبات لذلك

6. متطلبات التأهيل المالية

م	المتطلبات
1	اجتياز العرض للتقييم الفني بنسبة (70%) فأعلى
2	تتم المقارنة بين العروض المؤهلة فنياً على أساس أقل سعر مقدم وفق نموذج العرض المالي المعتمد

7. معايير التقييم

أولاً: يعتبر العرض مجتازاً فنياً إذا تم الحصول على نسبة 70% وأعلى من مجموع التقييم الفني.

ثانياً: يتم تقييم العروض المالية للعروض الفنية المجتازة وتحديد أفضل العروض.

(جدول معايير التقييم الفنية والمالية)

معايير التقييم الفني			معايير التقييم المالي		
1	استيفاء العرض الفني المقدم لجميع المتطلبات الفنية وتفصيله لنطاق العمل والنتائج المتوقعة	20%	1	وزن التقييم السعر	100%
2	منهجية العمل المقترح وأسلوب التنفيذ	20%			
3	مشاريع وخبرات سابقة مماثلة	15%			
4	مدى قوة سجل وسمعة مقدم العرض	15%			
5	حجم وكفاءة وخبرات فريق العمل	15%			
6	التكامل مع الأنظمة التقنية والمحتوى الرقمي	15%			
مجموع التقييم الفني			مجموع التقييم المالي		
وزن التقييم الفني			وزن التقييم المالي		
100%			30%		

8. الملحق

نظام إدارة المكتبات ((Library Management System (LIB.MS))

9. نطاق العمل

9.1 نبذة عن المشروع

تعمل وزارة الثقافة على إنشاء وإطلاق جامعة الرياض للفنون في عرقة، والتي ستتضمن العديد من الكليات المتخصصة في مختلف المجالات الإبداعية والثقافية. ستشمل الجامعة: كلية الفنون الأدائية والتي تضم تخصصات المسرح، الموسيقى، والفلم، كلية العمارة والفنون البصرية، كلية التراث والأدب والنشر والترجمة، وكلية الإدارة والتعليم، مما يجعلها صرحاً أكاديمياً متكاملاً لدعم الفنون وتعزيز الثقافة والإبداع. ومن المقرر أن يتم إطلاق الجامعة رسمياً في **سبتمبر 2026**، لتكون خطوة جديدة نحو تعزيز التعليم الفني والثقافي في المملكة.

ستشكل جامعة الرياض للفنون في عرقة معلمًا أكاديميًا وثقافيًا بارزًا، مستهدفةً استقطاب آلاف الطلاب المعنيين والمهتمين بالفنون من مختلف أنحاء العالم. ستكون الجامعة مركزًا للإبداع والتبادل الثقافي، مما يعزز مكانة الرياض كمحور رئيسي للتعليم الفني والتطوير الثقافي. كما ستلعب دورًا محوريًا في تمكين المواهب ودعم المشهد الفني المحلي، إلى جانب تعزيز حضور المملكة على الساحة الثقافية العالمية كوجهة أكاديمية رائدة في الفنون.

أحد المكونات الرئيسية لجامعة الرياض للفنون هي (المكتبة الفنية) والتي تهدف إلى خلق بيئة تفاعلية ومحفزة تعزز الإبداع والتعلم وتبادل الثقافات وتحتوي على مجموعات واسعة من الكتب والمقتنيات الفنية ومصادر التعلم.

9.2 أهداف المشروع.

تهدف هذه الاتفاقية الإطارية إلى الاستعانة بخبرات جهة متخصصة لتجهيز المكتبة بالمعدات التشغيلية و توفير مجموعة متكاملة ومتنوعة من الكتب، المجلات، والمقتنيات المطبوعة والرقمية، التي تخدم أهداف الجامعة. كما تشمل الاتفاقية توفير رخص متنوعة أو اشتراكات في منصات أكاديمية رقمية متخصصة في الأبحاث والمقالات العلمية، بما يساهم في دعم العملية التعليمية، وتلبية احتياجات المستفيدين من طلاب، وأعضاء هيئة التدريس. وفيما يلي جدول يوضح الاحتياجات الخاصة بكل أكاديمية ضمن المشروع، بما يضمن توفير مصادر معرفية متخصصة تغطي مختلف المجالات الأكاديمية والفنية، وتبرز من جودة المحتوى المتاح في المكتبة:

مراحل المشروع ومخرجاته:

10. المرحلة الأولى : خطة العمل

على المورد تحديد خطة العمل والآليات المتبعة في تجهيز المكتبة، وتوريد المقتنيات بمختلف أنواعها ومجالاتها، مع وضع خطة زمنية متوائمة مع الجدول الزمني العام للمشروع، **لضمان جاهزية المكتبة بحلول موعد الإطلاق في سبتمبر 2026.**

10.1 أنشطة المرحلة الأولى (على سبيل المثال لا الحصر):

- تحديد آليات التوريد، بما في ذلك مصادر التوريد، وخيارات الشراء أو الاشتراك للمحتوى الرقمي.
- تحديد جدول زمني شامل لعمليات تجهيز المكتبة وتوريد الكتب حتى تسليمها.
- إجراء دراسة شاملة لتكامل البنية التحتية التقنية ومتطلباتها لدعم المحتوى الرقمي وقواعد البيانات الإلكترونية في حال الحاجة إلى ذلك.

10.2 مخرجات المرحلة الأولى:

1. خطة العمل: بما يشمل آليات التوريد، وجدول زمني شامل للتوريد والتنفيذ.
2. خطة تكامل البنية التحتية الرقمية ومتطلبات تفعيل المحتويات الرقمية (يجب ان تشمل الخطة الأجهزة التشغيلية و الكميات المطلوبة منها حسب الدراسة المعدة)

11. المرحلة الثانية: توريد وتركيب الأجهزة التشغيلية

تهدف هذه المرحلة إلى توريد وتركيب المعدات المختصة بالأرشفة وتنظيم مجموعات الكتب بتقنية ال RFID وفق الجدول التالي:

#	اسم المعدة/ الجهاز	المواصفات
1	برنامج تشغيل المكتبة	<ul style="list-style-type: none"> يرجي الاطلاع على الملف المرفق لفهم النطاق المستهدف (Library Management System (LIB.MS))
2	بوابات الأمان بنظام RFID (RFID Security Gates)	<ul style="list-style-type: none"> جهاز RFID للكشف عن السرقة. جهاز تتبع البوابة المتكامل مع عداد مدمج قادر على تحديد وسائل المكتبة. جب التوريد مع النظام علامات RFID(Tags) المتوافقة مع النظام. احد خصائص الجهاز اصدار إنذاراً فقط عند خروج المواد المفعلة ولا تُصدر إنذاراً عند دخول المستفيدين. لا تُصدر إنذارات كاذبة على المقالات من المكتبات أو المتاجر الأخرى. نوع الجهاز ثابت (Fixed)
3	محطة وضع العلامات التلقائية (Auto Tagging Stations)	<ul style="list-style-type: none"> امكانية تعريف الكتب بعلامات RFID. تقرأ محطة وضع العلامات التلقائية رمز الباركود الخاص بالعنصر، وتضع العلامة، وتبرمج العلامة وفقاً لنموذج البيانات المناسب. معالجة تلقائية للأخطاء: يتوقف الحزام ويُعرض رسالة خطأ على الشاشة للمسيرة. توليد ملفات سجل التحويل/الترميز تلقائياً. تشمل: حزام ناقل بعجلات قابلة للقفل، جهاز تطبيق علامات RFID، ماسح باركود، قارئ وهوائي RFID، شاشة لمس ملونة، جهاز كمبيوتر مع برنامج التحويل، ووحدة تحكم بالمحرك مع زر إيقاف طارئ. يتم التوريد مع جميع المستلزمات الاستهلاكية المطلوبة) علامات(RFID جهاز متحرك لسهولة الاستخدام في مساحات المكتبة.

#	اسم المعدة/ الجهاز	المواصفات
4	نظام رفوف RFID وقارئ RFID (RFID Shelf system and RFID readers)	<ul style="list-style-type: none"> • نظام RFID متكامل يورّد مع العدد اللازم من قارئ RFID. • يدعم قراءة RFID بعيدة المدى ومسح الباركود بعيد المدى. • مزوّد بشاشة كبيرة لعرض البيانات التشغيلية بوضوح. • جهاز ثابت. • يعمل بنظام Windows 11 أو نظام مكافئ.
5	أكشاك مكتبة الخدمة الذاتية (Self-Service Library Kiosk)	<ul style="list-style-type: none"> • نظام خدمة ذاتية مدمج ضمّم لتعظيم الوظائف مع تقليل المساحة الأرضية. • مزوّد بماسح ثلاثي الأبعاد لباركود بطاقات المستخدمين لقراءة سريعة ودقيقة. • يدعم سداد الفرمات والرسوم عبر محطات بطاقات ائتمان متوافقة مع PCI (اختياري)، حسابات الطلاب و Apple Pay. • يوفر خدمة الإعارة الإلكترونية للمكتب. • ميزة الإيقاف والتشفيل المجدول لتوفير وقت الموظفين. • جهاز ثابت. • يعمل بنظام Windows 11 أو نظام مكافئ.

- * على المورد تحديد الكميات اللازمة لكل من المعدات والأجهزة التشغيلية حسب تصميم المكتبة ومساحتها.
- * الأخذ بعين الاعتبار وجود ميزات كإضافة البوابات الذكية لقراءة تسجيل الدخول بالعضوية والارفف الذكية لرصد حركة الكتب والإعارة الداخلية واتممة عملية ارجاع الكتب وتصنيفها .

12. المرحلة الثالثة: بتوريد المقتنيات

تهدف المرحلة الثالثة إلى تنفيذ خطة العمل الخاصة بتوريد المقتنيات وتكامل البنية التحتية للمكتبة، وفقاً للخطة الزمنية التي تم اعتمادها بالمرحلة الأولى.

12.1 أنشطة المرحلة الثالثة (على سبيل المثال لا الحصر):

- توريد الكتب والمقتنيات الفنية المطبوعة من خلال شرائها أو التعاون مع الجهات (دور النشر، الموردين، .. إلخ) لتوفيرها.
- توريد الكتب والمقتنيات الفنية الرقمية وقواعد البيانات للمكتبة الرقمية والتي تشمل (الكتب، المقالات الأكاديمية، المجلات الرقمية، الفيديوها، ... إلخ) من خلال شرائها أو الاشتراك فيها أو التعاون مع الجهات لتوفيرها.
- مراقبة وضمان التوريد الفعّال للمحتويات الرقمية والمطبوعة وفقاً للمعايير المحددة.
- ربط و تكامل مقتنيات المكتبة بنظام المكتبة و الجامعة.

12.2 مخرجات المرحلة الثالثة:

1. توريد الكتب المطبوعة
2. توريد قواعد بيانات رقمية للمكتبة الرقمية
3. توريد قواعد البيانات الرقمية للمكتبة (اشتراكات في قواعد بيانات) وتكاملها مع البنية التحتية الرقمية.

13. المرحلة الرابعة: الفهرسة والتصنيف

تهدف هذه المرحلة إلى فهرسة وتصنيف المجموعات المقتناة لسهولة الوصول والاستفادة من قبل الطلاب والهيئة التدريسية. تشمل أنشطة المرحلة التنسيق وتصنيف وفهرسة وتنظيم المجموعات الملموسة والرقمية، وجمع البيانات الوصفية مثل معلومات الكاتب والفنان، والعنوان، والمصدر، وغيرها من المعلومات التاريخية أو السياقية ذات الصلة.

13.1 أنشطة المرحلة الرابعة (على سبيل المثال لا الحصر):

- اتباع منهجية ومعايير موحدة لتصنيف وفهرسة وتنظيم كافة المواد الرقمية والملموسة بشكل منهجي وتنفيذ جميع متطلباتها، بما يضمن جاهزية استخدام النظام التقني لتشغيل المكتبة بشكل مباشر بعد اكتمال المشروع. ومن الممكن الاستفادة من الاشتراك في الفهرس العربي الموحد للكتب العربية وكذلك OCLC للكتب الإنجليزية لتوحيد عمليات الفهرسة وضمان جودتها.
- صياغة البيانات الوصفية للمقتنيات الموجودة، معلومات الكاتب والفنان، والعنوان، والمصدر، وغيرها من المعلومات التاريخية أو السياقية ذات الصلة.

13.2 مخرجات المرحلة:

1. تقرير تنفيذ الفهرسة والتصنيف.
2. مستند البيانات الوصفية لمقتنيات المكتبة.
3. الدليل الإرشادي للتعامل مع المقتنيات.

14. المرحلة الخامسة: التسليم والتدريب

تهدف هذه المرحلة إلى ضمان جاهزية المكتبة للتشغيل الكامل من خلال تسليم جميع المكونات الموردة بشكل رسمي، وتدريب فرق الجامعة على استخدام الأنظمة والمعدات، لضمان الاستفادة المثلى من المقتنيات والخدمات المقدمة.

14.1 أنشطة المرحلة السادسة (على سبيل المثال لا الحصر):

- إجراء عملية تسليم رسمية تشمل جميع المكونات الموردة: المقتنيات المطبوعة والرقمية، الأجهزة التشغيلية، الأنظمة التقنية، وقواعد البيانات.
- إعداد تقرير تسليم شامل يتضمن حالة كل عنصر، وتاريخ التسليم، وأي ملاحظات أو توصيات.
- تنفيذ ورش عمل تدريبية لفريق المكتبة والهيئة التدريسية حول:
 - استخدام أنظمة الفهرسة والتصنيف.
 - إدارة قواعد البيانات الرقمية.
 - تشغيل وصيانة الأجهزة التشغيلية (مثل RFID ، الأكشاك، محطات وضع العلامات).
 - التعامل مع المقتنيات الرقمية والمطبوعة.
- تقديم دليل تدريبي شامل يتضمن الإجراءات التشغيلية، خطوات الصيانة، ودليل المستخدم لكل نظام وجهاز.
- توفير دعم فني لمدة محددة بعد التسليم لضمان استقرار التشغيل ومعالجة أي تحديات تقنية أو تشغيلية.
- تسليم المشروع إلى الجهات التالية:
 - فريق إدارة المكتبة (Library Team)
 - فريق إدارة المرافق (Facility Management Team)
 - الفريق الأكاديمي (Academic Team)
 - الاستشاري المشرف على المشروع (Supervision Consultant)

14.2 مخرجات المرحلة:

- تقرير تسليم شامل لجميع مكونات المشروع.
- دليل تدريبي وإرشادي لتشغيل المكتبة (manuals, SOPs, user guides)
- تنفيذ ورش تدريبية لفريق المكتبة.
- خطة دعم فني بعد التسليم لمدة لا تقل عن [12 أشهر].

متطلبات أخرى:

1. يلتزم مقدم العطاء بجميع ما ذكر في الكراسة من الشروط والمواصفات المذكورة.
2. يلتزم مقدم العطاء بأن تكون جميع العناوين المقترحة مفسوحة داخل المملكة العربية السعودية.
3. يحق للوزارة تجزئة وترسية كل بند على حدة بناء على تطابق المواصفات.
4. يلتزم مقدم العطاء بنقل الخبرات العلمية والعملية لأي منتج مقدم وذلك من خلال تقديم دورات او ورش عمل تدريبية لفريق المكتبة الفنية.
5. يلتزم مقدم العطاء بضمان إتاحة كافة العناوين عبر محرك البحث الخاص بالمكتبة ، يلتزم مقدم العطاء بإتاحة الوصول دون أي تكلفة على فريق جامعة الرياض للفنون، مع تزويد منسوبي المكتبة الفنية بكافة البيانات الوصفية، العناوين، روابط الوصول المطلوبة لجميع المواد وفق التقنيات المستخدمة ومعايير المكتبات العالمية.
6. يضمن مقدم العطاء الوصول لكافة المنتجات والمحتوى المتعاقد عليه من بداية فترة الاشتراك.
7. في حال عدم تقدم المورد للمنافسة بشكل مباشر، يقوم المتعهد بإرفاق إفادة سارية المفعول من المورد تخوله بالتعاقد على هذا المحتوى.
8. يلتزم المورد بأن يزود فريق المكتبة الفنية بالمعلومات الببليوغرافية وقائمة بالعناوين لربطها من خلال محرك البحث الخاص بالمكتبة عند إنشائه.
9. يلتزم مقدم العطاء بجميع أعمال تحميل ونقل وتوفير جميع المواد التي تتطلب تسليمها لفريق المكتبة الفنية مناوئاً
10. القيام بكل ما يلزم لجعل المحتوى المتعاقد عليه متاحاً للاستخدام على مدار الساعة (24/7) خلال التعاقد باستثناء فترات الصيانة الروتينية التي يقوم بها المورد لتحديث أنظمته ومعالجة المشاكل على ألا تتجاوز ساعتين مع إبلاغ فريق المكتبة الفنية بفترة لا تقل عن 24 ساعة وعلى ألا تكون في أوقات الذروة.
11. إشهار فريق المكتبة الفنية عند إضافة قواعد أو عناوين جديدة خلال فترة التعاقد في قواعد المعلومات للمورد مع ضمان إتاحة تلك العناوين مباشرة وبدون تكاليف مالية إضافية.
12. تحديد آلية تفعيل الخدمة وفق طريقة تناسب مع البنية التقنية لمنصة المكتبة الفنية لدى جامعة الرياض للفنون، وذلك بأحد الطرق المعتمدة من قبل فريق المكتبة الفنية.
13. يلتزم المورد بالإفصاح عن المحتوى الممتلك أو الأرشفة بأحقية الوصول الدائم (Perpetual access) وتسليمه بأحدث التقنيات والمواصفات الببليوغرافية الفنية بما يسمح بإضافته في مستودع وفهارس منصة المكتبة الفنية للجامعة مع رابط الوصول للمحتوى بشكل مباشر -إن وجد.
14. يلتزم المورد بضمان إتاحة وصول مصادر المعلومات التي تم اقتنائها برخصة الوصول الدائم (Perpetual access) طوال فترة العقد وبعده، ويشمل ذلك الوصول لكافة الإصدارات في سنة التعاقد دون النظر في تاريخ توقيع العقد.
15. يلتزم المورد بتوفير الخوادم الخاصة بالوصول للمحتوى داخل المملكة العربية السعودية إن دعت الحاجة القاهرة لذلك.

16. في حال توفر محتوى ممتلك أو وصول دائم، يكون حق الوصول لذلك المحتوى لفريق المكتبة الفنية لجامعة الرياض للفنون، ولهما الحق بإتاحة الوصول لمستخدمي المنصة.
17. في حال إغلاق شركة التوريد أو انتقال ملكيتها إلى طرف آخر، يلتزم المورد أن يضمن استمرار وصول المستفيدين لذلك المحتوى ذو صفة الوصول الدائم، دون أي تكاليف مالية (استضافة، تحديث التقنيات...الخ).
18. يلتزم المورد بتوفير كامل المحتوى والعناوين بنصوصها الكاملة وعلى ألا يتم إزالة أي من العناوين المشترك بها دون اشعار فريق المكتبة الفنية وموافقته على الإجراء وتوفير البديل له.
19. السماح بالاستخدام المتزامن لمصادر المعلومات من جانب عدد غير محدد من المستخدمين من جهة واحدة أو عدة جهات.
20. أن يضمن مقدم العطاء الوصول التقني وفق التقنيات المعمول بها في منصة المكتبة الفنية لدى جامعة الرياض للفنون.
21. يلتزم المتعاقد بضمان تحقق اشتراطات الملكية الفكرية لجميع المحتوى، وأي شكوى في هذا الجانب يتحملها المتعاقد على أن يبلغ فريق المكتبة الفنية وهيئة المكتبات بذلك فور تحققه.
22. لا يحق لمقدم العطاء أن يفلق الوصول أو يلقي الإشتراكات إلى المواد أو تعديلها أو استبدالها بأي شكل دون الرجوع لفريق المكتبة بشكل رسمي.
23. إيضاح العناوين التي لديها خاصية الوصول المجاني (Open Access) ، ونسبتها من كافة المحتوى المتعاقد عليه.
24. يلتزم المورد بتوفير الأدوات المساعدة – إن وجدت – للأشخاص ذوي الإعاقة للاستفادة من المحتوى من خلال قراءة النصوص أو التوافق مع أدوات القراءة الخاصة.
25. التنسيق الكامل مع المقاول الرئيسي في الموقع لضمان تكامل الأعمال وعدم تعارضها مع باقي أنشطة المشروع
26. في حال عدم وجود فريق المكتبة، يتعين على المورد تسليم المكتبة إلى فريق إدارة المرافق والاستشاري المشرف لضمان جاهزيتها الكاملة للتشغيل. ويتعين على المورد لاحقاً إعادة التسليم إلى فريق المكتبة عند تفعيلهم، وتقديم التدريب اللازم على تشغيل المكتبة.

15. الخبرات المطلوبة

لضمان تنفيذ مراحل نطاق العمل المذكورة أعلاه، يجب على المتعاقد ان يوفر الخبرات المتناسقة مع المتطلبات الفنية للمكتبة:

- خبرة في الفنون والثقافة المحلية والدولية لفهم طبيعة المقتنيات المطلوب بالرجوع الى منهجية ومعايير اختيار المقتنيات المعتمدة، كما يجب أن يكون لديه القدرة على تحديد مصادر ومحتويات تتماشى مع الهوية الثقافية للمملكة.
- خبرة في توريد المقتنيات للمكتبات الفنية و توفير الرخص اللازمة، كما يجب ان يكون لديه القدرة على تحديد الاحتياجات الفعلية للمكتبة وتحديد المقتنيات المطبوعة والرقمية المطلوبة.

- خبرة في البحث عن المقتنيات الثقافية والفنية، سواء المطبوعة أو الرقمية. القدرة على تحديد الشركاء المحليين والدوليين لتوريد المقتنيات.
- خبرة في توريد الكتب والمقتنيات الرقمية والفنية، بما في ذلك المفاوضات مع دور النشر والموردين. القدرة على تحديد المقتنيات ذات الجودة العالية وملاءمتها مع متطلبات المكتبة.
- خبرة في إدارة المشتريات أو سلسلة التوريد.
- خبرة في تصنيف وتنظيم المقتنيات المطبوعة والرقمية وفقًا للمعايير المتبعة في المكتبات الفنية. القدرة على فهرسة الكتب والمقالات الرقمية بشكل منهجي.
- خبرة في إدارة المقتنيات الرقمية وقواعد البيانات. القدرة على التعامل مع منصات المكتبات الرقمية وتوريد المحتوى الرقمي مثل الكتب الإلكترونية، المقالات الأكاديمية، المجلات الرقمية، والفيديوهات.

16. مدة ومكان تنفيذ العقد

- مكان التنفيذ: مدينة الرياض
- مدة المشروع: 3 شهرًا من اشعار البدء بالعمل.

الرقم	البند (مخرجات قابلة للتسعير)	الوحدة	الكمية	السعر الإفرادي	
				(رقما)	(كتابة)
1	خطة العمل: بما يشمل آليات التوريد، وجدول زمني شامل للتوريد والتنفيذ	مستند	1		
2	خطة تكامل البنية التحتية الرقمية ومتطلبات تفعيل المحتويات الرقمية	مستند	1		
3	توريد و تركيب و تشغل البرنامج التشغيلي للمكتبة	نظام	1		
4	توريد الكتب المطبوعة	مستند	1		
5	توريد قواعد بيانات رقمية للمكتبة الرقمية (شراء مباشر)	مستند	1		
6	توريد قواعد بيانات رقمية للمكتبة الرقمية (اشتراكات في قواعد بيانات)	ترخيص	1		
7	تقرير تنفيذ منهجية الفهرسة والتصنيف	اشتراك	1		
8	مستند البيانات الوصفية للمقتنيات المعروضة	مستند	1		
9	الدليل الإرشادي للتعامل مع المقتنيات	مستند	1		
10	بوابات الأمان بنظام RFID RFID Security Gates	جهاز	1		
11	محطة وضع العلامات التلقائية Auto Tagging stations	جهاز	1		
12	نظام رفوف RFID وقارئ RFID RFID Shelf system and RFID readers	جهاز	1		
13	أكشاك مكتبة الخدمة الذاتية Self-Service Library Kiosk	جهاز	1		
المبلغ الإجمالي غير شامل لضريبة القيمة المضافة					

يجب تقديم جدول الكميات مع العرض المالي بمدة المشروع، باللغة العربية وبدون شروط.

